

**ZMIANY PRZEPISÓW KPA DOTYCZĄCE WYDAWANIA DECYZJI - POMOC
CZY UTRUDNIENIE W WYDAWANIU ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU?
SPOSOBY SKUTECZNEGO WYEGZEKWOWANIA OPŁATY II RATY ZA KORZYSTANIE
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ W TERMINIE DO 31 MAJA 2024R.
JAK I KOMU MOŻNA WYDAWAĆ ZEZWOLENIA „SEZONOWE” W 2024R.?**

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy Państwa na szkolenie z zakresu zmiany przepisów KPA do decyzji dotyczących zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Podczas szkolenia omówione zostaną sposoby skutecznego wyegzekwowania opłaty II raty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż w terminie do 31 maja 2024 r. Omówimy również jak i komu można wydawać zezwolenia „sezonowe” w 2024r.? Szkolenie poprowadzi etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Ułatwienie pracy bieżącej urzędników w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu, szczególnie w 2023r.
- Uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe.
- Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- Aktualna interpretacja treści przepisów obecnie obowiązujących
- Przedstawienie bądź pogłębienie zasad współpracy urzędnika ze stronami postępowania.

PROGRAM:

1. Zmiany w Kpa dot. treści zezwoleń- jak poprawnie stosować w praktyce urzędniczej:

- PRAKTYCZNE PROBLEMY ZE STOSOWANIEM art.127 §1a Kpa do decyzji dotyczących zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- kiedy można i trzeba złożyć oświadczenie o rezygnacji z prawa do złożenia odwołania w nowej formule?
- różnica między ostatecznością a prawomocnością zezwolenia,
- kiedy można wprowadzić wydane zezwolenie do CEIDG?

2. Zezwolenia na wyprzedaż – jednorazowe zbycie zinwentaryzowanych zapasów alkoholu na nowych zasadach – nowe zasady,

3. Stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia z powodu braku opłaty II raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni:

- jak poprawnie ustalić terminowość wniesienia opłaty,
- wszczęcie postępowanie – forma,
- opłata wniesiona w niepełnej wysokości – od których zezwoleń obliczyć 30% opłaty,
- rezygnacja z zezwolenia w trakcie postępowania - jak prawidłowo obliczyć należną opłatę?
- jak określić datę stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia i ustalić okres karencji,
- jak skutecznie i zgodnie z prawem obliczyć i wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia,
- działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego,

4. PIĄTEK - 31 MAJA 2024r.- termin wniesienia II raty opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- przelewy internetowe i bankowe – jak ocenić prawidłowość zachowania terminu wniesienia opłaty,

- likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę przed terminem II raty – jak ustalić i wyegzekwować należną opłatę?
- brak opłaty II raty w terminie - kiedy i jak naliczyć dodatkowe 30 % opłaty?
- opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty,
- zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w dalszej części roku – jak poprawnie obliczyć należną opłatę?
- obowiązki organu w trakcie 30 dni po upływie terminu wniesienia II raty.

5. ZASADY ZWROTU niewykorzystanej opłaty za zezwolenia - prawo i praktyka:

- zwrot na wniosek czy z urzędu - najnowsze zalecenia RIO,
- prawidłowa procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej.

6. WSZYSTKO O WYDAWANIU ZEZWOLEŃ na sprzedaż napojów alkoholowych w 2024 roku:

- poprawna treść wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania,
- tytuł prawny do lokalu - jakich dokumentów wymagać?
- decyzja o zatwierdzeniu zakładu czy zaświadczenie Sanepidu?,
- winiarze, pszczelarze, sadownicy- jakie warunki muszą spełniać
- zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbową?)
- wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku,
- kiedy należy zastosować art. 64 Kpa, art. 10 i art. 79a kpa,
- procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego,
- jak poprawnie ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia,
- wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne,
- ponaglenie - procedura organu,
- INSTYTUCJA ZRZECZENIA SIĘ przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania i postanowienia komisji- jak poprawnie ją zastosować.

7. NOWA FORMUŁA ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ - kto i komu może sprzedać zapasy alkoholu?

8. Jak i komu udzielić ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH lub cateringowych:

- sezon letni- festyny, food trucki, przyczepy, domy weselne, fryzjerzy, itp.,
- czy organ musi czy może wydać takie zezwolenie?,
- jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
- zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych a wydanie zezwolenia jednorazowego – imprezy plenerowe,
- czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego na festynie?
- zasady funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż alkoholu na imprezie masowej.

9.ZMIANA TREŚCI ZEZWOLENIA:

- PRZEKSZTAŁCENIE FIRM – kiedy i komu można zmienić zezwolenie,a kiedy odmówić zmiany?
- prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia,
- zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców - kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia a kiedy nie (zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego, zmiana adresu, nazwiska, nazwy lokalu lub firmy)
- prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenie o trybie zaskarżenia w decyzji,

10. ZARZĄD SUKCESYJNY - problemy prawne i praktyczne:

- czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wydanie lub wygaszenie zezwolenia?
- z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy,
- procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,

- prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”,
- komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy,

11. COFNIĘCIE zezwolenia w placówce handlowej lub gastronomicznej:

- ZAKAZ REKLAMY alkoholu w punktach sprzedaży - postępowanie organu.
- naruszenie ustawowych warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu, (m.in. dowóz alkoholu, sprzedaż przez internet).

12. WSZYSTKO O KONTROLI FUNKCJONOWANIA ZEZWOLEŃ:

- kto kontroluje przedsiębiorców sprzedających alkohol?
- kompetencje i obowiązki członków komisji jako organu kontrolnego:
- jak sporządzić analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa,
- obowiązki organu kontrolnego w BIP-ie,
- ustalenie składu zespołu kontrolnego i jego uprawnienia,
- tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia,
- dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli – legitymacja służbowa czy upoważnienie?
- miejsce kontroli – urząd czy siedziba przedsiębiorcy?
- na co przedsiębiorca musi wyrazić zgodę w trakcie kontroli?
- sposoby okazania ksiąжки kontroli,
- zakaz prowadzenia ponownej kontroli u tego samego przedsiębiorcy,
- skarga na przewlekłość postępowania kontrolnego
- metody i zakres badania dokumentów finansowych: rodzaje żądanych dokumentów, forma ich przekazywania zespołowi kontrolnemu,
- najnowsze orzecznictwo w sprawie cofnięcia zezwolenia z powodu fałszywych danych w oświadczeniu.
- obowiązkowa kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu.

13. Zakres uprawnień członków gminnych komisji do kontrolowania warunków sprzedaży napojów alkoholowych w terenie:

- kontrola przestrzegania zakazu reklamy alkoholu,
- sprzedaż alkoholu nieletnim, nietrzeźwym - ocena stanu nietrzeźwości, sprzedaż na kredyt i pod zastaw,
- badanie tytułów prawnych do korzystania z lokali stanowiących punkty sprzedaży,
- sprawdzanie prawidłowości zaopatrywania się przez przedsiębiorców w alkohol w hurtowniach,
- obowiązek wykonywania działalności wyłącznie przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu – jak to kontrolować?,
- badanie spełniania zasad usytuowania punktu sprzedaży alkoholu w trakcie trwania zezwolenia.
- kontrola sposobu wydzielenia stoisk z alkoholem w sklepach,

14. Proces opiniowania lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu w postępowaniu o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

- forma przekazania dokumentów komisji przez organ zezwalający i ich treść,
- przeprowadzanie oględzin – kiedy są obowiązkowe,
- zasady i sposób oceny mierzenia odległości punktów sprzedaży od obiektów chronionych,
- jak stosować uchwały o zasadach usytuowania punktów sprzedaży alkoholu - kwalifikacja obiektów chronionych,
- zasady i możliwość tworzenia podkomisji (podzespołów) przedmiotowych w komisji,
- termin wydawania opinii, jej składniki i forma – prawidłowe wydanie, podpisanie i doręczenie postanowienia, zrzeczenie się prawa do zażalenia

- problemy interpretacji obowiązujących przepisów ustawy mające znaczenie dla pracy komisji, (np. zasady sprzedaży piwa bezalkoholowego lub energetyków nieletnim)

15. Skargi mieszkańców, informacje od sygnalistów na działalność punktów sprzedaży alkoholu – kompetencje i prawne formy reakcji komisji lub organu zezwalającego.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocników ds. profilaktyki.

PROWADZĄCY:

Prawnik, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych ośrodków szkoleniowych. Od 1998 r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Na zlecenie samorządów lub firm szkoleniowych przeprowadza wiele szkoleń członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, radnych, a także przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich praw i obowiązków, odpowiedzialności za naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości w formie szkoleń zamkniętych. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

**Zmiany przepisów kpa dotyczące wydawania decyzji - pomoc czy utrudnienie
w wydawaniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu?
Sposoby skutecznego wyegzekwowania opłaty II raty za korzystanie z zezwoleń
na sprzedaż w terminie do 31 maja 2024r.
Jak i komu można wydawać zezwolenia „sezonowe” w 2024r.?**



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w **Villa Tradycja**,
ul. Włókiennicza 5, 15-464 Białystok



6 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 590 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
lunch.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88, frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl
do 29 maja 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____